

## Fiche de poste

### JURISTE

#### Dénomination du poste :

Juriste

#### Rattachement :

CCI Ile-de-France

#### Catégorie d'emploi :

Catégorie 2

#### Type de contrat :

Contrat de droit public à durée indéterminée,  
temps complet

ou

détachement

#### Date de prise de fonctions :

Dès que possible

#### Localisation géographique :

Montreuil

#### Rémunération

Selon expérience et le niveau de formation par référence à la grille des agences sanitaires (décret 2003-224 du 7 mars 2003)

#### Contact :

Lettre de motivation et curriculum vitae  
sont à adresser au plus tard  
le **1er décembre 2025** à :

Ressources humaines de l'ONIAM

Tour Altaïs  
1 place Aimée Césaire  
CS 80011  
93102 MONTREUIL CEDEX

E-mail : [recrutement@oniam.fr](mailto:recrutement@oniam.fr)

Téléphone : 01 49 93 89 00

#### Affectation

Service

CCI Ile-de-France

Effectif du service

Equipe de 7 agents : 4 juristes, 3 assistantes  
administratives et juridiques

Liaison fonctionnelle :

Le/la juriste est placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du  
président de la CCI.

## Description du poste

### Missions principales

- Instruction des demandes d'indemnisation,
- Préparation et présentation des projets d'avis et de décisions lors des séances des Commissions,
- Rédaction des avis et décisions de la Commission.

### Activités principales

- Instruction des nouvelles demandes d'indemnisations :
  - o analyse initiale des pièces accompagnant le formulaire de saisine et demande de pièces complémentaires ;
  - o élaboration de la « fiche plaignant » comprenant notamment un résumé de l'histoire clinique ;
  - o prise des décisions nécessaires à l'instruction des dossiers en accord avec le Président (expertise préalable, expertise au fond, irrecevabilité, incompétence...) ;
  - o désignation de l'expert ou des experts et choix de la mission adaptée ;
- Mise en état des demandes de consolidation et d'aggravation ;
- Traitement des rapports d'expertise lors de leur dépôt par l'expert : lecture, primo-analyse et rédaction de questions complémentaires à l'expert le cas échéant ;
- Suivi des missions d'expertise ;
- Correction des projets de décisions et d'avis préparés par le ou les stagiaire(s) ;
- Validation des ordres du jour ;
- Préparation et présentation de projets d'avis lors des séances de la Commission ;
- Rédaction des avis et décisions de la Commission ;
- Réponse aux interrogations juridiques des parties et à celles des avocats, assureurs, tiers payeurs et membres des Commissions.

## Profil recherché

### Formation

- Licence exigée
- Master 2 en droit de la santé souhaité

### Connaissances

- Connaissances confirmées en matière de responsabilité médicale, civile et administrative
- Connaissance du dispositif de règlement amiable des accidents médicaux issus de la loi du 4 mars 2002 et des dispositions légales et réglementaires subséquentes

### Aptitudes

- capacité rédactionnelle et aptitude à la synthèse
- sens du service public
- rigueur et disponibilité
- capacité d'écoute
- capacité à travailler en équipe